

EJERCICIO FISCAL 2024

CIRCULAR No. 2

San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 03 de junio de 2024

**DIRECTORES DE ÁREA, SUBDIRECTORES DE ÁREA,
COORDINADORES DE ZONA, JEFES DE DEPARTAMENTO,
DIRECTORES DE PLANTELES Y RESPONSABLES DE CEMSaD
PRESENTES**

Por instrucciones del Lic. Rubén López Valdez, Director General del COBAEH y con la finalidad de llevar a cabo en tiempo y forma el cierre y entrega de la información Presupuestal y Financiera del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ante la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, entre otras instancias fiscalizadoras; me permito solicitar a Ustedes, tengan a bien remitir la información de cierre a la Dirección General (Ventanilla Única), de conformidad con lo siguiente:

✓ **FECHA DE CIERRE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024: VIERNES 21 DE JUNIO DE 2024.**

✓ **REPORTE DE INGRESOS**

Los reportes de ingresos por venta de bienes o prestación de servicios deberán estar al día; si existiera algún recurso captado al mes de junio pendiente de reportar, deberá remitirse a la Dirección de Administración y Finanzas, a más tardar el día 21 de junio de 2024.

En caso de que posterior a la fecha antes mencionada se tengan aún más ingresos, por mínimos que estos sean, deberán depositarse y reportarse a la Dirección de Administración y Finanzas a partir del día 1 de julio de 2024 y a más tardar el día 3 del mismo mes y año.

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad en la materia, **los ingresos se depositan y se reportan dentro del mes en que se captan.** El cumplimiento de esta disposición, evitará la aplicación de medidas disciplinarias por haber depositando y/o enterando ingresos fuera del mes en que fueron captados.

✓ **SOLICITUDES DE PAGOS**

Cabe mencionar, que posterior a la fecha de cierre (21 de junio) no se realizará ningún tipo de pago por gastos efectuados en el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, sino hasta el mes de julio de 2024.

En caso de los servicios de energía eléctrica, telefonía, agua e internet, deberán realizar su trámite con anticipación ante la empresa correspondiente, a lo que el Organismo únicamente pagará de manera devengada el gasto a más tardar el día 21 de junio del año en curso.

✓ **GASTOS A COMPROBAR Y VIÁTICOS**

Aquellos Departamentos o Áreas a los que se les hayan liberado recursos de manera anticipada, deberán presentar la comprobación de los mismos, a más tardar el 21 de junio de 2024, de lo contrario, se apegará a lo establecido en el antepenúltimo y penúltimo párrafo de la Circular número 37 (COBAEH/DG/DRF/CIR./37/2017), de fecha 02 de agosto de 2017. Posterior a la fecha de término, no se aceptará comprobación alguna de gastos a comprobar y viáticos correspondientes al segundo trimestre.



Cabe mencionar que, el último día para solicitar viáticos o gastos a comprobar será el 14 de junio de 2024, por lo que después de esa fecha no se liberará ningún gasto o viático a comprobar, por lo que no será procedente su solicitud, sino hasta el inicio del tercer trimestre del ejercicio. Quienes por situaciones improrrogables deban realizar comisiones posteriores a la fecha de cierre, deberán realizar su trámite de recuperación como "viáticos devengados", durante los primeros días del mes de julio.

Por ningún motivo, a ningún Centro Educativo, Departamento o Área se le modificarán las fechas de cierre, por lo que se solicita dar amplia difusión a la presente Circular entre el personal a su cargo a efecto de dar puntual atención a las fechas establecidas.

Sin otro particular, se envía un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"UN ESPACIO PARA TRANSFORMAR NUESTRO TIEMPO"



LIC. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



L.C. JESÚS FUENTES RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN



c.c.p. Lic. Rubén López Valdez.- Director General del COBAEH.
Expediente.

EAC/JFR/ALLC/stm/aga