

**DIRECCIÓN GENERAL**

**INFORME DE COMISIÓN**

Área: DIRECCIÓN ACADÉMICA / MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Servidor público o funcionario público: VICENTA MARGARITA ÁVILA BALTAR

Fecha de entrega del informe: 19 DE JULIO DE 2024

Lugar y fecha de la Comisión: ZEMPOALA, 18 DE JULIO DE 2024

Asunto de la comisión: SUPERVISIÓN DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y NECESIDADES DEL LABORATORIO.

**Actividades realizadas:**

SE REALIZÓ SUPERVISIÓN A LA BIBLIOTECA Y LABORATORIO DE UNOS MÚLTIPLES, DONDE SE IDENTIFICÓ QUE EL LABORATORIO SOLO CUENTA CON UN ALMACÉN, ASÍ MISMO LA BIBLIOTECA SE ENCUENTRA CON DIVERSOS ARTÍCULOS ALMACENADOS.

**Resultados obtenidos:**

SE IDENTIFICÓ QUE EL LABORATORIO SOLO CUENTA CON UN ALMACÉN DONDE ESTA TANTO MATERIAL, EQUIPO Y SUSTANCIAS LAS CUALES DEBERÍAN ESTAR SEPARADAS, SE DETECTÓ EN LA BIBLIOTECA DIVERSOS ARTÍCULOS ALMACENADOS, LOS CUALES DEBEN SER DADOS DE BAJA.

**Contribuciones a la institución y conclusiones:**

SE ACORDÓ ENVIAR UNA RECOMENDACIÓN PARA SEPARAR SUSTANCIAS Y EQUIPOS EN DISTINTOS ALMACENES, ASÍ MISMO SE ACORDÓ ENVIAR UNA RELACIÓN DE LOS ARTÍCULOS ALMACENADOS EN LA BIBLIOTECA PARA GESTIONAR SU BAJA.

En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:



*Vicenta Margarita Ávila Baltar*  
VICENTA MARGARITA ÁVILA BALTAR  
TAQUIMECANOGRÁFA