

DIRECCIÓN GENERAL

INFORME DE COMISIÓN

Área: DIRECCIÓN ACADÉMICA / MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Servidor público o funcionario público: HECTOR GREGORIO CHAVEZ ORDÁZ

Fecha de entrega del informe: 19 JULIO 2024

Lugar y fecha de la Comisión: ZEMPOACA 18 JULIO 2024

Asunto de la comisión: SUPERVISIÓN DE ALMACÉN BIBLIOGRÁFICO Y NECESIDADES DE LABORATORIO

Actividades realizadas: SE REALIZÓ SUPERVISIÓN A LA BIBLIOTECA Y AL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES DONDE SE IDENTIFICÓ QUE EL LABORATORIO SOLO CUENTA CON UN ALMACÉN DONDE GUARDA MATERIAS, EQUIPOS Y SUSTANCIAS. ASÍ MISMO LA BIBLIOTECA SE ENCUENTRAN DIVERSOS ARTICULOS ALMACENADOS CON CUACEL DEBEN SER DADOS DE BAJA.

Resultados obtenidos:

- SE IDENTIFICÓ QUE EL LABORATORIO SOLO CUENTA CON UN ALMACÉN
- SE IDENTIFICÓ QUE LA BIBLIOTECA CUENTA CON DIVERSOS ARTICULOS ALMACENADOS PARA BAJA.

Contribuciones a la institución y conclusiones: SE ACORDÓ ENVÍAR UNA RECOMENDACIÓN PARA SEPARAR SUSTANCIAS Y EQUIPOS EN DISTINTOS ALMACENES. ASÍ MISMO SE ACORDÓ ENVÍAR UNA RELACIÓN DE LOS ARTICULOS ALMACENADOS EN BIBLIOTECA PARA GESTIONAR SU BAJA.

En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:



HECTOR GREGORIO CHAVEZ ORDÁZ
JEFE DE OFICINA