

DIRECCIÓN GENERAL

INFORME DE COMISIÓN

Área: **Dirección Académica / MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.**

Servidor público o funcionario público: **BEATRIZ FABIOLA PÉREZ ALMARAZ**

Fecha de entrega del informe: **19 DE JULIO DE 2024**

Lugar y fecha de la Comisión: **ZEMPOALA , 18 DE JULIO DE 2024**

Asunto de la comisión: **SUPERVISIÓN DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y NECESIDADES DEL LABORATORIO.**

Actividades realizadas: **SE REALIZÓ SUPERVISIÓN A LA BIBLIOTECA Y LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES DONDE SE IDENTIFICÓ QUE EL LABORATORIO SOLO CUENTA CON UN ALMACÉN DONDE ESTA TANTO EL MATERIAL, EQUIPO Y SUSTANCIAS, LAS CUALES DEBERÍAN ESTAR SEPARADAS, ASÍ MISMO EN BIBLIOTECAS SE ENCUENTRAN DIVERSOS ARTÍCULOS ALMACENADOS.**

Resultados obtenidos:

SE IDENTIFICÓ QUE EL LABORATORIO SOLO CUENTA CON UN ALMACÉN DONDE ESTA TANTO EL MATERIAL, EQUIPO Y SUSTANCIAS, LAS CUALES DEBERÍAN ESTAR SEPARADAS.

SE DETECTÓ EN LA BIBLIOTECA DIVERSOS ARTÍCULOS ALMACENADOS, LOS CUALES DEBEN SER DADOS DE BAJA.

Contribuciones a la institución y conclusiones:

SE ACORDÓ ENVIAR UNA RECOMENDACIÓN PARA SEPARAR SUSTANCIAS Y EQUIPOS EN DISTINTOS ALMACENES, ASÍ MISMO SE ACORDÓ ENVIAR UNA RELACIÓN DE LOS ART. ALMACENADOS EN LA BIBLIOTECA PARA GESTIONAR SU BAJA.

En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:



BEATRIZ FABIOLA PÉREZ Almaraz |
AUXILIAR BIBLIOTECARIO