

DIRECCIÓN GENERAL

**INFORME DE COMISIÓN**

**Área: Dirección de Planeación.**

**Servidor público o funcionario público: Juan Luis Ortiz Cayetano.**

**Fecha de entrega del informe: 13 de Noviembre del 2024**

**Lugar y fecha de la Comisión: Centro Educativo CEMSaD Aguas Blancas, Mpio. Zimapán, el día 12 de Noviembre del 2024**

**Asunto de la comisión: Supervisión a Salas de Cómputo.**

**Actividades realizadas:**

- Se revisa el espacio designado a Salas de Cómputo que cumpla con todos los requisitos (mobiliario, protecciones en puertas y ventanas, software instalado de acuerdo al área académica, imagen institucional)
- Se hace una revisión visual del servicio eléctrico (contactos eléctricos, Regulador de Voltaje y Tierra Física)
- Se revisan que se encuentre publicado el Reglamento de Sala de Cómputo, se revisan los formatos de Incidencias y registro de alumnos.
- En base al formato de mantenimiento lógico y físico de equipos de cómputo se seleccionan equipos de cómputo al asar y se revisa que se les diera el mantenimiento correspondiente.
- Revisión de equipos de cómputo en áreas administrativas.
- Revisión física del cableado de la red de datos y dispositivos de comunicación.
- Se comprueba el servicio y configuración proporcionado por el proveedor de Internet (filtrado web).

**Resultados obtenidos:**

- Red eléctrica adecuada, no cuentan con Regulador General de Voltaje.
- La sala de cómputo se encuentra limpia y ordenada, espacio prestado por la comunidad.
- Los equipos de cómputo y mobiliario están en buenas condiciones y les han dado el mantenimiento correspondiente.
- Se le proporciono capacitación para realizar la actualización del sistema operativo Windows 10 a Windows 11 en equipos del área administrativa.
- Se reviso el espacio para sala de cómputo en las instalaciones nuevas, sugiriendo el acomodo de las mesas y los equipos de cómputo.
- Se encontró que el laboratorio cuenta con cable UTP cat 5 que ya esta obsoleto el cual se debe de cambiar por uno de cat 6, se les proporciono un switch para mejorar la conectividad del área administrativa.

**Contribuciones a la institución y conclusiones:**

- Verificar que se este brindando un servicio de calidad a los alumnos que hacen uso de los equipos en la Sala de Cómputo y a los administrativos que cuentan con equipo de cómputo.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:**

13 / Noviembre /2024

Juan Luis Ortiz Cayetano

Responsable de Laboratorio Técnico

Departamento de Tecnologías de la Información

Nombre, firma y fecha en tinta azul