

DIRECCIÓN GENERAL

INFORME DE COMISIÓN

Área: Dirección de Planeación.

Servidor público o funcionario público: Tamhara Ruiz Medina.

Fecha de entrega del informe: 24 de Octubre del 2024

Lugar y fecha de la Comisión: Centro Educativo CEMSaD Yahualica, Mpio. de Yahualica, los días 22 y 23 de Octubre del 2024

Asunto de la comisión: Supervisión a Salas de Cómputo.

Actividades realizadas:

- Se revisa el espacio designado a Salas de Cómputo que cumpla con todos los requisitos (mobiliario, protecciones en puertas y ventanas, software instalado de acuerdo al área académica, imagen institucional)
- Se hace una revisión visual del servicio eléctrico (contactos eléctricos, Regulador de Voltaje y Tierra Física)
- Se revisan que se encuentre publicado el Reglamento de Sala de Cómputo, se revisan los formatos de Incidencias y registro de alumnos.
- En base al formato de mantenimiento lógico y físico de equipos de cómputo se seleccionan equipos de cómputo al asar y se revisa que se les diera el mantenimiento correspondiente.
- Revisión de equipos de cómputo en áreas administrativas.
- Revisión física del cableado de la red de datos y dispositivos de comunicación.
- Se comprobo el servicio y configuración proporcionado por el proveedor de Internet (filtrado web).

Resultados obtenidos:

- Red eléctrica adecuada, servicio de energía eléctrica intermitente, lo cuál provoca daños en las pilas y circuitos de los No break, sobre todo porque no cuentan con Regulador General de Voltaje.
- La sala de cómputo se encuentra limpia y ordenada, aunque no fue construida para uso como Sala de Cómputo.
- Los equipos de cómputo y mobiliario están en buenas condiciones pero no se les ha dado el mantenimiento lógico adecuado, por lo que están des-actualizados.
- Se le proporciono capacitación para realizar el mantenimiento lógico a personal del área Administrativa que por el momento está apoyando en el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo de la Sala de Cómputo.
- Se encontró que el laboratorio cuenta con cable UTP cat 5 que ya esta obsoleto el cual se debe de cambiar por uno de cat 6, se les proporciono un switch para mejorar la conectividad del área administrativa.

Contribuciones a la institución y conclusiones:

- Verificar que se este brindando un servicio de calidad a los alumnos que hacen uso de los equipos en la Sala de Cómputo y a los administrativos que cuentan con equipo de cómputo.
- Si existe alguna falla en el servicio eléctrico se les indica a que área dirigirse para solicitar el apoyo en la revisión.

En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:

24 / Octubre / 2024

Tamhara Ruiz Medina

Responsable de Laboratorio Técnico

Departamento de Tecnologías de la Información

Nombre, firma y fecha en tinta azul