



DIRECCIÓN GENERAL

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo.,
a 04 de noviembre de 2024.

SHARON TÉLLEZ GIRÓN MONROY
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FISCALIZACIÓN

DE: ISABEL MONTSERRAT CAJERO RAMIREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO

Por medio del presente informo a Usted, que ha concluido la **orden de compra 2024/0190** por la prestación del servicio de 40 box lunch con motivo de una mesa de trabajo para validar los lineamientos de evaluación institucionales con los presidentes de academia estatales, que se realizó el jueves 31 de octubre de 2024 en las instalaciones del plantel Mineral de la Reforma II; con el proveedor **Mario Ernesto Lemus Zavala**, de los recursos autorizados al proyecto 12.10 y 26.10 Realizar Mesas de Trabajo Extraordinarias proporcionados al Departamento de Desarrollo Académico de la solicitud de egresos **EF/DDA/2024/0030** asignado a la Unidad Presupuestal 382001-Alimentación de personas; por lo que hago constar que los he recibido a mi **entera satisfacción**, además de que se cumplieron con los requerimientos pactados en el contrato en cuanto a objeto, precio y tiempo de entrega.

Sin más por el momento, me despido.

Atentamente

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

ISABEL MONTSERRAT CAJERO RAMIREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO