

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 28 de Octubre de 2024

Tarjeta Informativa: COBAEH/DA/TI/164/2024

PARA: L.C. SHARON TÉLLEZ GIRÓN MONROY
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FISCALIZACIÓN

DE: L.D MARIA MAGDALENA VILLEDA REYES
DIRECTORA ACADÉMICA

Por medio del presente informo a Usted, que ha concluido la **orden de compra 2024/0169** por la prestación del servicio del traslado de la C. Suri Sadai Bautista Monroy a la reunión convocada por la Dirección General del Bachillerato que se celebró del 20 al 25 de octubre del 2024 en la ciudad de Oaxaca, Oax; con el proveedor **Claudia Alcalá López**, de los recursos autorizados al proyecto 22.1.2 Asistir a Cursos, Ponencias y Seminarios a nivel Nacional proporcionados a la Dirección Académica, de la solicitud de egresos **EF/DA/2024/0012** asignado a la Unidad Presupuestal 383001-Congresos y Convenciones; por lo que hago constar que los he recibido a mi **entera satisfacción**, además de que se cumplieron con los requerimientos pactados en la orden de compra en cuanto a objeto, precio y tiempo de entrega.

Sin más por el momento, me despido.

Atentamente

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

7f63f6fc2254517c57ed314e253b8cfa
L.D MARIA MAGDALENA VILLEDA REYES
DIRECTORA ACADÉMICA

C.C.P. L.A. ERIK GUERRERO BAUTISTA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES LVR/VIR/mc